FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Inginerie Mecanică
1.3. Departamentul	Autovehicule și Transporturi
1.4. Domeniul de studii de licență[1)]	Ingineria autovehiculelor
1.5. Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6. Programul de studii	Autovehicule Rutiere
1.7. Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Voluntariat 1 (VOL1-IFR)**							
2.2. Coordonatorul de disciplină								
2.3. Tutorele de disciplină	Șef lucr.dr.ing. Iuliana COSTIUC							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DFc

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	1	din care: 3.2. curs	0	3.3. seminar/laborator/proiect	0/0/4
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID/IFR	56	din care: 3.5. AI	0	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P / Pr[5)]	56

Distribuția fondului de timp	**ore**
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe (AI)	
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	20
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri	14
3.4.4.Tutoriat (consiliere profesională)	-
3.4.5. Examinări	-
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)	-

3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	34
3.8. Total ore pe semestru	90
3.9. Numărul de credite[6)]	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului / proiectului	

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Competențe transversale	Ct.1 Competențe și aptitudini de gândire R.Î. 1.2 Studentul/absolventul planifică și organizează. R.Î. 1.3 Studentul/absolventul soluționează probleme. R.Î. 1.4 Studentul/absolventul gândește creativ și inovativ. Ct.2 Aptitudini și competențe sociale și de comunicare R.Î. 2.1 Studentul/absolventul comunică. R.Î. 2.2 Studentul/absolventul sprijină sau susține pe alții. R.Î. 2.3 Studentul/absolventul colaborează în echipe sau rețele. R.Î. 2.4 Studentul/absolventul conduce pe alții. R.Î. 2.5 Studentul/absolventul respectă codul de conduită etică.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea de abilități în gestionarea responsabilităților multiple, inclusiv a celor academice. Consolidarea unor abilități practice și dobândirea încrederii studenților în posibilitățile proprii de dezvoltare personală.
7.2. Obiectivele specifice	• Dezvoltarea de abilități multiple, precum: rezolvarea problemelor și gândirea critică, gestionarea timpului, lucru în echipă, competențe tehnice, încredere în sine și independență.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
8.2. SF	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1. Participarea la evenimente și ateliere organizate în cadrul centrelor socioculturale din cadrul Universității: Centrul de scriere academică, Centrul de consiliere și orientare în carieră.		56	
2. Implicarea în acțiuni de protecție a mediului organizate de instituții profesionale.			
3. Implicarea în proiecte derulate în cadrul facultății/universității.			
4. Implicarea în organizarea de evenimente, inclusiv științifice, în cadrul facultății.			
5. Implicarea în activități administrative în cadrul centrelor de cercetare, departamentului sau facultății.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În general angajatorii apreciază experiențele dobândite de către studenți prin implicarea în activități de voluntariat.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)			
10.5. P	Realizarea Portofoliului de voluntariat, care constă în agenda de voluntariat vizată de organizatorii evenimentelor/ atelierelor, precum și din diplome, certificate de participare, atestate și certificate primite în diferite proiecte și activități	Evaluarea portofoliului	100 %
10.6. Standard minim de performanță			
Efectuarea celor 56 de ore prevăzute în planul de învățământ.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 29/09/2026.

Prof.dr.ing. Ioan Călin ROȘCA,
Decanul facultății

Prof.dr.ing. Mihai DUGULEANĂ,
Directorul de departament

Șef lucr.dr.ing. Iuliana COSTIUC,
Titularul de P