FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Inginerie Mecanică
1.3. Departamentul	Autovehicule și Transporturi
1.4. Domeniul de studii de licență[1)]	Ingineria Autovehiculelor
1.5. Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6. Programul de studii	Autovehicule Rutiere
1.7. Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Management **(MNG-FR)**							
2.2. Coordonatorul de disciplină				Dr.ec. Emilia GIOL				
2.3. Tutorele de disciplină				Dr.ec. Emilia GIOL				
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator/proiect	1/0/0
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma IFR	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. ST + SF[5)]	4+10

Distribuția fondului de timp	**ore**
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe (AI)	14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	26
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	34
3.4.4.Tutoriat (consiliere profesională)	0
3.4.5. Examinări	0
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)	2

3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	76
3.8. Total ore pe semestru	90
3.9. Numărul de credite[6)]	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfăşurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Videoproiector, tabla/platforma online

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.2 Analizează procese de producție în vederea îmbunătățirii R.Î. 2.2.11. Studentul/absolventul analizează aspecte ale organizării şi planificării producției. R.Î. 2.2.12. Studentul/absolventul identifică şi aplică soluții adecvate de îmbunătățire a performanțelor proceselor, prin rezolvarea problemelor cronice identificate, pentru a creşte performanțele proceselor, prin abordarea de aspecte organizaționale, tehnice, economice etc. R.Î. 2.2.13. Studentul/absolventul analizează rezultatele proceselor şi îmbunătățește performanțele organizației, indiferent dacă procesele sunt specifice domeniului producției, aprovizionării, gestiunii resurselor etc. Cp.6 Controlează producția R.Î. 6.2.12. Studentul/absolventul organizeze producția astfel încât să se obțină bunuri de calitate la cel mai mic cost de fabricație. R.Î. 6.2.14. Studentul/absolventul consiliază managerii în vederea identificării și remedierii blocajelor din procesele de producție.

Competențe transversale	Ct.1 Competențe și aptitudini de gândire R.Î. 1.1 Studentul/absolventul prelucrează informațiile, ideile și conceptele. R.Î. 1.2 Studentul/absolventul planifică și organizează. R.Î. 1.3 Studentul/absolventul soluționează probleme. R.Î. 1.4 Studentul/absolventul gândește creativ și inovativ. Ct.2 Aptitudini și competențe sociale și de comunicare R.Î. 2.1 Studentul/absolventul comunică. R.Î. 2.2 Studentul/absolventul sprijină sau susține pe alții. R.Î. 2.3 Studentul/absolventul colaborează în echipe sau rețele. R.Î. 2.4 Studentul/absolventul conduce pe alții. R.Î. 2.5 Studentul/absolventul respectă codul de conduită etică.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea funcțiilor managementului
7.2. Obiectivele specifice	Înțelegerea rolului și conținutului activităților manageriale. Formularea obiectivelor și elaborarea planurilor de activități pentru realizarea acestora. Proiectarea lucrărilor și structurilor organizatorice. Însușirea metodelor și tehnicilor de influențare a personalului, în scopul eficientizării activității acestora. Organizarea activităților de control managerial.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
Management, manageri si leaderi	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Sisteme de management	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Metode manageriale	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Managementul timpului	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Planul de afaceri. Analiza strategică	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Planul de marketiong	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Management financiar	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning

Bibliografie:

Material didactic în tehnologie ID: Emilia GIOL – Management, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2021

Witzel M, 2003. Fifty key Figures in Management, Taylor & Francis Group.

Shiba S., Walden D., 2007, Four practical revolutions in management, Taylor & Francis Group.

Boddy D., 2005, Managemet: an introduction, Prentice Hall.

Verbancu I.,2018. Cum conducem? Între amatorism și profesionism, Universitară: București.

Templar R., 2021, Regulile managementului, Nicolescu: București.

Niculescu O , Popa I, 2017, Stidii de caz relevante privind managementul organizatiilor din Romania, Pro-Universitaria.

Suciu Titus, 2023, Management.

8.2. SF	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Management, manageri si leaderi	expunere alternată cu metoda interactivă	1	
Funcțiile organizației	dezbaterea, învățare prin probleme, lucrul în echipe	1	
Fișa postului	Studiu de caz_	1	
Managementul prin obiective	Studiu de caz_	1	

Managementul prin proiecte	Studiu de caz_	1	
Planul de afaceri	dezbaterea, învățare prin probleme	3	
Managementul timpului	Studiu de caz_	2	

Bibliografie:

Material didactic în tehnologie ID: Emilia GIOL – Management, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2021
Witzel M, 2003. Fifty key Figures in Management, Taylor & Francis Group.
Shiba S., Walden D., 2007, Four practical revolutions in management, Taylor & Francis Group.
Boddy D., 2005, Managemet: an introduction, Prentice Hall.
Verbancu I.,2018. Cum conducem? Între amatorism și profesionism, Universitară: București.
Templar R., 2021, Regulile managementului, Nicolescu: București.
Niculescu O , Popa I, 2017, Stidii de caz relevante privind managementul organizatiilor din Romania, Pro-Universitaria.
Suciu Titus, 2023, Management.

8.3. ST	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
1. Management financiar	în cadrul tutorialelor/seminarelor/laboratoarelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning (prin forumul disciplinei, chat-ul/Messenger-ul platformei)	4	

Bibliografie:

Material didactic în tehnologie ID: Emilia GIOL – Management, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2021
Witzel M, 2003. Fifty key Figures in Management, Taylor & Francis Group.
Shiba S., Walden D., 2007, Four practical revolutions in management, Taylor & Francis Group.
Boddy D., 2005, Managemet: an introduction, Prentice Hall.
Verbancu I.,2018. Cum conducem? Între amatorism și profesionism, Universitară: București.
Templar R., 2021, Regulile managementului, Nicolescu: București.
Niculescu O , Popa I, 2017, Stidii de caz relevante privind managementul organizatiilor din Romania, Pro-Universitaria.
Suciu Titus, 2023, Management.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor de curs și seminar am ținut cont de ultimele evoluții din domeniul managementului.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5. ST	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	40%
10.6. Standard minim de performanță			

Rezolvarea a 50% din subiectele de examen

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 29/09/2026.

Prof.dr. Ioan Călin ROȘCA,
Decanul facultății

Prof.dr. Mihai DUGULEANĂ,
Directorul de departament

Dr.ec. Emilia GIOL,
Titularul de curs (AI)

Dr.ec. Emilia GIOL,
Titularul de SF+ST

Notă:

[1] Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

[2] Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

[3] Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).

[4] Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).

[5] AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

[6] Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).