FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea TRANSILVANIA Brașov
1.2 Facultatea	Inginerie Mecanică
1.3 Departamentul	Autovehicule și Transporturi
1.4 Domeniul de studii de licență	Ingineria transporturilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Ingineria Transporturilor şi a Traficului / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare și scriere academică							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf.dr.ing. Radu Tarulescu				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf.dr.ing. Radu Tarulescu				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[3)]	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1/0/0**
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14/0/0

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	10
Tutoriat	-
Examinări	7
Alte activități.....	

3.7 Total ore de activitate a studentului	62
3.8 Total ore pe semestru	90
3.9 Numărul de credite[5)]	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de curs cu tablă și videoproiector
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Sală de seminar cu tablă și videoproiector

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	**CP.2 Aprobă proiecte inginerești** **Cunoștințe** R.Î.2.1.2 Studentul/absolventul argumentează cu cunoștințele de bază explicarea unor tipuri de concepte, situații și procese asociate domeniului ingineriei transporturilor. **Aptitudini** R.Î.2.2.1. Studentul/absolventul utilizează principii și metode de bază din domeniu și le aplică în procese specifice specializării. R.I.2.2.8. Studentul/absolventul elaborează proiecte profesionale prin selectarea, combinarea, și utilizarea de concepte, principii, metodologii și tehnologii din domeniu. R.Î.2.2.9. Studentul/absolventul examinează și interpretează metodele avansate de analiză a unor procese din domeniul ingineriei transporturilor. **Responsabilitate și autonomie** R.Î.2.3.1. Studentul/absolventul selectează și analizează sursele bibliografice specifice domeniului. R.Î.2.3.2. Studentul/absolventul demonstrează autonomie în învățare pe problematici specifice domeniului.
Competențe transversale	**CT1. Competențe de comunicare și interpersonale** **1.1. Cunoștințe** R.Î.CT.1.1.1. Studentul identifică și explică conceptele și teoriile de bază ale comunicării interpersonale și tehnice (ascultare activă, feedback, canale de comunicare), ale managementului de proiect (etape, resurse, termene limită) și ale gândirii critice (analiză, sinteză, evaluare). R.Î.CT.1.1.2. Studentul argumentează modul în care aceste competențe de bază sunt esențiale pentru a gestiona situații și procese complexe asociate ingineriei transporturilor, cum ar fi coordonarea unei echipe pentru un proiect de infrastructură sau prezentarea unui studiu de trafic către o audiență non-tehnică. **1.2. Aptitudini** R.Î.CT.1.1.3. Studentul utilizează principii și metode de bază pentru a comunica eficient și a colabora în echipă în procese specifice specializării, cum ar fi redactarea unui raport tehnic sau participarea la o ședință de proiect. R.Î.CT.1.1.4. Studentul are capacitatea de a colabora cu specialiști din diverse domenii (arhitecți, urbaniști, economiști) pentru a dezvolta proiecte complexe de infrastructură și mobilitate. R.Î.CT.1.1.5. Studentul are abilitatea de a gestiona conflictele și de a găsi soluții de compromis între diferitele părți implicate în proiecte de transport (autorități locale, cetățeni, companii private). 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.CT.1.1.6. Studentul selectează și analizează sursele bibliografice specifice domeniului, demonstrând un raționament etic și critic în evaluarea informațiilor. **CT2. Competențe de planificare și organizare** **2.1. Cunoștințe** R.Î.CT.1.1.8. Studentul identifică și explică conceptele, teoriile și metodele de bază ale planificării și organizării. Acestea includ: R.Î.CT.1.1.9. Managementul proiectelor: Etapele unui proiect (inițiere, planificare, execuție, monitorizare, închidere), stabilirea obiectivelor SMART, alocarea resurselor (umane, financiare, materiale) și gestionarea riscurilor. R.Î.CT.1.1.10. Planificarea strategică: Stabilirea viziunii și a obiectivelor pe termen lung pentru un sistem de transport. R.Î.CT.1.1.11. Planificarea operațională: Detalierea pașilor specifici și a resurselor necesare pentru a atinge obiectivele de zi cu zi.

Competențe transversale	R.Î.CT.1.1.12. Studentul argumentează modul în care o bună planificare previne ineficiența și depășirile de buget. De exemplu, o planificare riguroasă a fazelor unui proiect de construcție a unei autostrăzi poate minimiza riscul de întârzieri și de costuri suplimentare. O organizare eficientă a fluxurilor de pasageri într-o gară modernă contribuie la îmbunătățirea experienței călătorilor și la reducerea aglomerației. **2.2. Aptitudini** R.Î.CT.1.1.13. Studentul utilizează principii și metode de planificare, cum ar fi diagrama Gantt sau diagramele de rețea (PERT/CPM), pentru a organiza activitățile dintr-un proiect specific. De exemplu, un inginer poate crea o diagramă care detaliază etapele unui studiu de trafic, de la colectarea datelor până la redactarea raportului final. R.Î.CT.1.1.14. Studentul aplică principii de organizare pentru a gestiona bazele de date voluminoase obținute din monitorizarea traficului. Aceste date trebuie organizate eficient pentru a fi utilizate în modelarea și simularea sistemelor de transport. R.Î.CT.1.1.15. Studentul selectează și aplică criterii de evaluare pentru a monitoriza progresul unui proiect. Prin compararea planului inițial cu stadiul actual, inginerul poate identifica abateri și poate propune măsuri corective. R.Î.CT.1.1.16. Studentul rezolvă probleme complexe de planificare, precum optimizarea rutelor de transport public, prin crearea de planuri detaliate și organizate care iau în considerare cererea de transport, disponibilitatea resurselor și constrângerile de infrastructură. R.Î.CT.1.1.17. Studentul elaborează proiecte profesionale complete, de la concepție la execuție, demonstrând o gândire strategică și organizatorică. Acesta include, de exemplu, proiectarea unui nou sistem de parcare, cu un plan detaliat al tuturor etapelor, resurselor necesare și termenele de execuție. R.Î.CT.1.1.18. Studentul examinează și interpretează metode avansate de planificare, cum ar fi simulările de proiect sau instrumentele de management de proiect (ex: MS Project, Jira), pentru a optimiza procesele și a evalua riscurile într-un mod mai precis. 2.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.CT.1.1.19. Studentul selectează și analizează studii de caz și rapoarte de proiect pentru a extrage bune practici în planificare și organizare. R.Î.CT.1.1.20. Studentul demonstrează autonomie în învățarea de noi instrumente și metodologii de planificare și organizare, precum cele bazate pe tehnici agile, pentru a-și îmbunătăți continuu eficiența.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• crearea abilitatilor de intelegere a modului de accesare a surselor de documentare stiintifica; • dobandirea increderii studentilor in posibilitatile proprii de explorare si in abilitatile de a formula teme de cercetare; • crearea abilitatii studentilor de a cerceta si de a elabora o lucrarea stiintifica, de a conduce o prezentare, de a audia o comunicare; • crearea abilitatilor de utilizarea tehnicii de calcul si a programelor de redactare, corectare, prezentare a unui articol; • crearea abilitatii studentilor de a elabora un proiect si de a gestiona implementarea acestuia; • familiarizarea studenților cu metodele comunicării academice şi profesionale, metode care să le permită o comunicare eficientă pe perioada efectuării studiilor (metode de pregătire şi prezentare a referatelor, tehnici de citire rapidă, metode de documentare), la găsirea unui loc de muncă (alcătuirea unui

	CV, prezentarea la interviu), cât şi în activitatea profesională ulterioară (alcătuirea unui raport tehnic, pregătirea şi susținerea unei prezentări publice); • cunoaşterea şi aplicarea principiilor de redactare a unui articol pentru o revista ştiințifică; • însuşirea modului de realizare a suportului informatic pentru o prezentare multimedia; • însuşirea tehnicilor de efectuare a unei prezentări în fața unui auditoriu; • cunoaşterea şi exersarea metodelor de comunicare vizuală (construire diagrame şi grafice pornind de la diferite tipuri de date).
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea competențelor de comunicare şi relaționale: capacitatea de a comunica în domeniul profesional, inclusiv în limbi de circulație internațională, aprofundate pe parcursul anilor de studii; capacitatea de a coordona proiecte specifice concepției şi utilizării sistemelor de transport şi a terminalelor de transport. Absolvenții demonstrează că: şi-au însuşit capacitatea de a lucra independent (eventual cu o minimă îndrumare) pentru obținerea informațiilor (bibliografice, studii de caz, legi, atestare etc.) necesare îndeplinirii unei sarcini specifice asociate unuia din domeniile studiate; au capacitatea de a-şi identifica propriile surse şi resurse de documentare şi învățare; au capacitatea de a reflecta asupra progreselor realizate în procesul de învățare şi de a îşi extinde orizontul de activitate şi în domenii conexe ingineriei autovehiculului şi nu numai; au abilitatea de a utiliza echipamente hardware şi software, de a programa şi scrie funcții, de a introduce date de intrare, de a prelucra şi analiza datele de ieşire sau achiziționate de la diverse dispozitive de măsură. • Interacțiune socială. Absolvenții au capacitatea: de a folosi în mod corect limbajul şi terminologia specifice domeniului de studiu în care s-au pregătit, astfel încât să poată comunica şi interacționa cu alte persoane în cadrul unor echipe centrate pe realizarea unor sarcini comun; de a aborda şi dezbate informații dobândite din cursuri, reviste şi lucrări ştiințifice etc. din domeniul studiat; de a demonstra abilități de lucru în echipă (fie prin activitățile curriculare, e.g. participare în realizarea unor proiecte comune, fie prin activități extra-curriculare); de a demonstra asimilarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empatice de comunicare interpersonală şi de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă la efectuarea de proiecte şi/sau participări la contracte de cercetare, practică tehnologică, laboratoare, etc.; de a comunica informații în formă scrisă în format tradițional pe hârtie sau digital prin mijloace diverse de comunicare; Căpătarea deprinderilor de comunicare academică şi profesională în scris, de pregătire şi susținere de prezentări orale, de redactare corectă şi adecvată a rapoartelor şi a articolelor tehnice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Informarea şi informația documentară	Prezentare curs interactiv, activitate platforma Elearning	1	
2. Descrierea bibliografică a publicațiilor. Stabilirea vedetei uniforme		1	
3. Clasificarea publicațiilor unei		1	

biblioteci 4. Cercetarea ştiinţifică		2	
5. Comunicarea – Prezentare generală		1	
6. Comunicarea ca abilitate		1	
7. Comunicarea verbală 8. Dialogul și interviul 9. Comunicarea nonverbală 10. Comunicarea scrisă. Scriitura academică și demersurile științifice		2 1 2 2	

Bibliografie

1. Alexandru, C., Repanovici, A. – *Bazele utilizării calculatoarelor în inginerie, în biblioteconomie*, Editura INFOMARKET, Braşov, 2000.
2. Filip, N. – *Documentare și Comunicare,* Editura LUX LIBRIS, Brașov, 2014.
3. Gheorghe, M., Toma, D. – *Complemente de biblioteconomie*, Universitatea Transilvania, Braşov, 1998.
4. Leighton, H. V. – *Performance of four World Wide Web index services: Infoseek, Lycas. Webcrawler and wwwworm.*
5. Repanovici, A. – *Cartea universitară şi biblioteca*, Ed. Universității Transilvania din Braşov, 1998.
6. Colecția *Revista Română de Comunicare şi Relații Publice*,.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Tehnici de cercetare bibliografica clasice si moderne, pe o tematica data; intocmirea fiselor bibliografice; folosirea tehnicii selectiei tematice pentru intocmirea bazei de date; intocmirea unei bibliografii; referinte si notede subsol.	Activitate seminar interactiv, acticitate platforma Elearning	2	
2. Comunicarea interumană scrisă (corespondența oficială, conceperea unui CV, conceperea unei scrisori de intenție, conceperea si rolul unei invitații,întocmirea de lucrări şi proiecte ştiințifice etc.)		2	
3. Referatul stiintific rezultat din cercetarea bibliografica pe o tematica data; folosirea bazei de date sistematizate; rezumatul si cuvintele cheie care caracterizeaza tema; continutul de idei,analize critice,opinii personale, concluzii.	Activitate seminar interactiv, acticitate platforma Elearning	2	
4. Cercetarea experimentala intr-un proiect de cercetare		2	
5. Elaborarea unui articol stiintific; utilizarea cercetarii bibliografice pentru intocmirea articolului stiintific;utilizarea cercetarii, teoretice,experimentale sau cazuistice.		2	
6. Comunicarea (prezentarea) articolelor stiintifice; elaborarea formei de prezentare a articolului; aprecierea		2	

lungimii prezentarii in functie de limitele de timp;proiectarea formei prezentarii;pregatirea prezentarii 7. Proiectul de cercetare stiintifica;tehnici de elaborare a proiectului		2	

Bibliografie

1. Alexandru, C., Repanovici, A. – *Bazele utilizării calculatoarelor în inginerie, în biblioteconomie*, Editura INFOMARKET, Braşov, 2000.
2. Filip, N. – *Documentare și Comunicare,* Editura LUX LIBRIS, Brașov, 2014.
3. Gheorghe, M., Toma, D. – *Complemente de biblioteconomie*, Universitatea Transilvania, Braşov, 1998.
4. Leighton, H. V. – *Performance of four World Wide Web index services: Infoseek, Lycas. Webcrawler and wwwworm.*
5. Repanovici, A. – *Cartea universitară şi biblioteca*, Ed. Universității Transilvania din Braşov, 1998.
6. Nedelea, P. *Curs de scriere academică*. Timişoara: Şcoala Ardeleană, 2024.
7. Hartley, J. *Academic Writing and Publishing: A Practical Handbook*. Routledge, 2012.
8. Monippally, M. M. *Academic Writing: A Guide for Management Students and Researchers*. Sage Publications, 2010.
9. Colecția *Revista Română de Comunicare şi Relații Publice*.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examinare, prezență curs, participare competiții	Examen scris	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Conținut şi calitate lucrări de seminar	Verificare seminar	40%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea tipurilor de comunicare și documentare.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 21/09/2026.

Prof.dr.ing. Ioan Călin ROȘCA Decan	Prof.dr.ing. Mihai Duguleană Director departament
Titular curs, Conf.dr.ing. Radu ȚÂRULESCU	Titular semianr, Conf.dr.ing. Radu ȚÂRULESCU

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară).

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.