FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Facultatea de Inginerie Mecanică
1.3 Departamentul	Autovehicule și Transporturi
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Ingineria transporturilor
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Ingineria transportului și traficului / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat II							
2.2 Titularul activităților de curs	—							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Șef lucrări dr. ing. RADU Sebastian							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/ laborator/ proiect	0 / 0 / 4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/ laborator/ proiect	0 / 0 / 56

Distribuția fondului de timp destinat studiului individual	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	0
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	12
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	18
Tutoriat	2
Examinări	2
Alte activități.....	0

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	34
3.8 Total ore pe semestru	90
3.9 Numărul de credite[5)]	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	Nu este cazul (disciplina nu are activități de curs).

5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu este cazul.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

C o	Nu este cazul.
Competențe transversale	CT1. Familiarizarea cu rolurile şi activitățile specifice muncii în echipă şi distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate (coordonarea cu ceilalți) Rezultate ale învățării – absolventul ITT este capabil să: R.Î.1.1 enunțe definiția echipei și a echipei multidisciplinare; R.Î.1.2 enunțe și să identifice corect fazele formării echipei, rolurile și obstacolele în echipă; R.Î.1.3 enunțe și să descrie modalitățile de abordare a conflictelor în cadrul echipei; R.Î.1.4 numească și să descrie stilurile de conducere potrivite pentru fiecare situație în parte; R.Î.1.5 identifice rolul fiecăruia în echipă; R.Î.1.6 dezvolte abilitățile de muncă în echipă necesare performanței în rolurile profesionale pe care și le asumă; R.Î.1.7 dezvolte abilitați de muncă în echipă utile în rezolvarea situațiilor problemă; R.Î.1.8 identifice factorii motivatori și efectele acestora; R.Î.1.9 enunțe și să folosească principiile și etapele abordării apreciative. CT2. Comunicare eficientă (formală și informală) Rezultate ale învățării – absolventul ITT este capabil să: R.Î.2.1 folosească corect comunicarea scrisă, în limba română sau o limbă străină, prin elaborarea e-mailurilor, scrisorilor, rapoartelor și analizelor; R.Î.2.2 folosească corect comunicarea orală, în limba română sau o limbă străină, prin purtarea unei discuții cu alte persoane, efectuarea de prezentări etc.; R.Î.2.3 folosească corect comunicarea nonverbală, cum ar fi gestica ce arată dacă s-a înțeles sau nu mesajul; R.Î.2.6 utilizeze corect abilitățile de comunicare ce cuprind comportamente de ascultare şi de vorbire care permit un schimb eficient de fapte şi sentimente: ascultarea pentru a întelege, vorbirea pentru a se face înțeles, reformularea afirmațiilor încărcate emoțional în termeni neutri, mai puțin vulnerabili, ascultarea activă care presupune: a fi atent şi a recepta mesajele celuilalt, a rezuma acele mesaje pentru a verifica în elegerea lor, a pune întrebări deschise şi nondirective pentru a obține informații în plus şi a clarifica situația; R.Î.2.7 utilizeze corect abilitățile de gândire creativă ce cuprind comportamentele care îi fac pe oameni să fie inovativi în definirea problemei şi luarea deciziei: a analiza problema dintr-o varietate de perspective, a aborda sarcina de soluționare a problemei ca pe o căutare mutuală de posibilități, brainstorming pentru a crea, elabora şi dezvolta o varietate de opțiuni.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de abilități în gestionarea responsabilităților multiple, inclusiv a celor academice. Consolidarea unor abilități practice și dobândirea încrederii studenților în posibilitățile proprii de dezvoltare personală.
7.2 Obiectivele specifice	Dezvoltarea de abilități multiple, precum: rezolvarea problemelor și gândirea critică, gestionarea timpului, lucru în echipă, competențe tehnice, încredere în sine și independență.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Nu este cazul.	—	0	—

Bibliografie: nu este cazul.			
8.2 Proiect – activități de voluntariat	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Participarea la evenimente și ateliere organizate în cadrul centrelor socio-culturale din cadrul Universității: Centrul de scriere academică, Centrul de consiliere şi orientare în carieră.	Participare activă; învățare prin experiență; lucru în echipă.	56	
Implicarea în acțiuni de protecție a mediului organizate de instituții profesionale.	Participare activă; învățare prin experiență; lucru în echipă.		
Implicarea în proiecte derulate în cadrul facultății/universității.	Participare activă; învățare prin experiență; lucru în echipă.		
Implicarea în organizarea de evenimente, inclusiv științifice, în cadrul facultății.	Participare activă; învățare prin experiență; lucru în echipă.		
Implicarea în activități administrative în cadrul centrelor de cercetare, departamentului sau facultății.	Participare activă; învățare prin experiență; lucru în echipă.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În general angajatorii apreciază experiențele dobândite de către studenți prin implicarea în activități de voluntariat.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	—	—	—
	—	—	—
10.5 Proiect – voluntariat	Participarea și implicarea în activitățile de voluntariat; respectarea sarcinilor asumate și colaborarea în echipă.	Evaluare pe parcurs pe baza agendei de voluntariat vizate de organizatori și a progresului portofoliului.	30%
	Realizarea Portofoliului de voluntariat, care constă în agenda de voluntariat vizată de organizatorii evenimentelor/ atelierelor, precum și din diplome, certificate de participare, atestate și certificate primite în diferite proiecte și activități.	Colocviu: evaluarea și prezentarea portofoliului de voluntariat.	70%
10.6 Standard minim de performanță Efectuarea celor 56 de ore prevăzute în planul de învățământ și prezentarea portofoliului de voluntariat, cu agenda			

vizată de organizatori și documentele justificative ale activităților. Demonstrarea capacității de colaborare în echipă și de comunicare a contribuției personale. Minimum nota 5 la evaluarea finală și minimum 5 la nota finală a disciplinei.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (9–10)	Implicare constantă, autonomă și responsabilă în activitățile de voluntariat.	Portofoliu complet și bine organizat; contribuție personală argumentată, inițiativă, colaborare eficientă și prezentare clară a rezultatelor.
Foarte bine (8)	Participare activă și îndeplinirea corectă a sarcinilor asumate.	Portofoliu complet, cu mici omisiuni de prezentare; comunicare adecvată și identificarea abilităților dezvoltate.
Bine (7)	Participare corespunzătoare și îndeplinirea principalelor responsabilități.	Activități documentate; prezentarea contribuției personale și a rezultatelor este corectă, dar analiza experienței este limitată.
Suficient (5–6)	Îndeplinește cerințele minime privind activitatea de voluntariat.	Dovedește realizarea celor 56 de ore și prezintă portofoliul; descrie elementar sarcinile și contribuția personală.
Insuficient (<5)	Nu îndeplinește cerințele minime ale disciplinei.	Nu dovedește realizarea celor 56 de ore sau portofoliul este absent ori insuficient documentat.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 21/09/2026.

Prof.dr.ing. Ioan Călin ROȘCA, Decan	Prof.dr.ing. Mihai DUGULEANĂ, Director de departament
Nu este cazul Titular de curs	Șef lucrări dr. ing. RADU Sebastian Coordonator activități de voluntariat

Notă:

[1] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară).

[4] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă).

[5] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele** didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.