

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea TRANSILVANIA Brașov
1.2 Facultatea	Inginerie Mecanică
1.3 Departamentul	Autovehicule și Transporturi
1.4 Domeniul de studii de licență	Ingineria transporturilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Ingineria Transporturilor și a Traficului / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare și scriere academică								
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing. Radu Tarulescu								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf.dr.ing. Radu Tarulescu								
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC	
							Obligativitate ³⁾	DOP	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	0/1/0
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	0/14/0
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					7
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	62				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- Sală de curs cu tablă și videoproiector - Platforma E-learning
5.2 de desfășurare a seminarului	- Sală de seminar cu tablă și videoproiector - Platforma E-learning

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.2 Aprobă proiecte ingineresti 1. Cunoștințe R.Î.2.1.2 Studentul argumentează cu cunoștințele de bază explicarea unor tipuri de concepte, situații și procese asociate domeniului ingineriei transporturilor. 2. Aptitudini R.Î.2.2.1. Studentul utilizează principii și metode de bază din domeniu și le aplică în procese specifice specializării. R.I.2.2.8. Studentul elaborează proiecte profesionale prin selectarea, combinarea, și utilizarea de concepte, principii, metodologii și tehnologii din domeniu. 3. Responsabilitate și autonomie R.Î.2.3.1. Studentul selectează și analizează sursele bibliografice specifice domeniului. R.Î.2.3.2. Studentul demonstrează autonomie în învățare pe problematici specifice domeniului.
Competențe transversale	CT1. Competențe de comunicare și interpersonal 1.1. Cunoștințe R.Î.CT.1.1.1. Studentul identifică și explică conceptele și teoriile de bază ale comunicării interpersonale și tehnice (ascultare activă, feedback, canale de comunicare), ale managementului de proiect (etape, resurse, termene limită) și ale gândirii critice (analiză, sinteză, evaluare). R.Î.CT.1.1.2. Studentul argumentează modul în care aceste competențe de bază sunt esențiale pentru a gestiona situații și procese complexe asociate ingineriei transporturilor, cum ar fi coordonarea unei echipe pentru un proiect de infrastructură sau prezentarea unui studiu de trafic către o audiență non-tehnică. 1.2. Aptitudini R.Î.CT.1.1.3. Studentul utilizează principii și metode de bază pentru a comunica eficient și a colabora în echipă în procese specifice specializării, cum ar fi redactarea unui raport tehnic sau participarea la o ședință de proiect. R.Î.CT.1.1.4. Studentul are capacitatea de a colabora cu specialiști din diverse domenii (arhitecți, urbanști, economiști) pentru a dezvolta proiecte complexe de infrastructură și mobilitate. R.Î.CT.1.1.5. Studentul are abilitatea de a gestiona conflictele și de a găsi soluții de compromis între diferitele părți implicate în proiecte de transport (autorități locale, cetățeni, companii private). 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.CT.1.1.6. Studentul selectează și analizează sursele bibliografice specifice domeniului, demonstrând un raționament etic și critic în evaluarea informațiilor. CT2. Competențe de planificare și organizare 2.1. Cunoștințe R.Î.CT.1.1.8. Studentul identifică și explică conceptele, teoriile și metodele de bază ale planificării și organizării. Acestea includ: R.Î.CT.1.1.9. Managementul proiectelor: Etapele unui proiect (inițiere, planificare, execuție, monitorizare, închidere), stabilirea obiectivelor SMART, alocarea resurselor (umane, financiare, materiale) și gestionarea riscurilor.

Competențe transversale	2.2. Aptitudini R.Î.CT.1.1.13. Studentul utilizează principii și metode de planificare, cum ar fi diagrama Gantt sau diagramele de rețea (PERT/CPM), pentru a organiza activitățile dintr-un proiect specific. De exemplu, un inginer poate crea o diagramă care detaliază etapele unui studiu de trafic, de la colectarea datelor până la redactarea raportului final. R.Î.CT.1.1.15. Studentul selectează și aplică criterii de evaluare pentru a monitoriza progresul unui proiect. Prin compararea planului inițial cu stadiul actual, inginerul poate identifica abateri și poate propune măsuri corective. R.Î.CT.1.1.16. Studentul rezolvă probleme complexe de planificare, precum optimizarea rutelor de transport public, prin crearea de planuri detaliate și organizate care iau în considerare cererea de transport, disponibilitatea resurselor și constrângerile de infrastructură. R.Î.CT.1.1.17. Studentul elaborează proiecte profesionale complete, de la concepție la execuție, demonstrând o gândire strategică și organizatorică. Acesta include, de exemplu, proiectarea unui nou sistem de parcare, cu un plan detaliat al tuturor etapelor, resurselor necesare și termenele de execuție. R.Î.CT.1.1.18. Studentul examinează și interpretează metode avansate de planificare, cum ar fi simulările de proiect sau instrumentele de management de proiect (ex: MS Project, Jira), pentru a optimiza procesele și a evalua riscurile într-un mod mai precis. 2.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.CT.1.1.19. Studentul selectează și analizează studii de caz și rapoarte de proiect pentru a extrage bune practici în planificare și organizare. R.Î.CT.1.1.20. Studentul demonstrează autonomie în învățarea de noi instrumente și metodologii de planificare și organizare, precum cele bazate pe tehnici agile, pentru a-și îmbunătăți continuu eficiența.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• crearea abilitatilor de intelegere a modului de accesare a surselor de documentare stiintifica; • dobandirea increderii studentilor in posibilitatile proprii de explorare si in abilitatile de a formula teme de cercetare; • crearea abilitatii studentilor de a cerceta si de a elabora o lucrarea stiintifica, de a conduce o prezentare, de a audia o comunicare; • crearea abilitatilor de utilizarea tehnicii de calcul si a programelor de redactare, corectare, prezentare a unui articol; • crearea abilitatii studentilor de a elabora un proiect si de a gestiona implementarea acestuia; • familiarizarea studenților cu metodele comunicării academice și profesionale, metode care să le permită o comunicare eficientă pe perioada efectuării studiilor (metode de pregătire și prezentare a referatelor, tehnici de citire rapidă, metode de documentare), la găsirea unui loc de muncă (alcătuirea unui CV, prezentarea la interviu), cât și în activitatea profesională ulterioară (alcătuirea unui raport tehnic, pregătirea și susținerea unei prezentări publice); • cunoașterea și aplicarea principiilor de redactare a unui articol pentru o revista științifică; • însușirea modului de realizare a suportului informatic pentru o prezentare multimedia; • însușirea tehnicilor de efectuare a unei prezentări în fața unui auditoriu;
---------------------------------------	---

	cunoașterea și exersarea metodelor de comunicare vizuală (construire diagrame și grafice pornind de la diferite tipuri de date).
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționale: capacitatea de a comunica în domeniul profesional, inclusiv în limbi de circulație internațională, aprofundate pe parcursul anilor de studii; capacitatea de a coordona proiecte specifice concepției și utilizării sistemelor de transport și a terminalelor de transport. Absolvenții demonstrează că: și-au însușit capacitatea de a lucra independent (eventual cu o minimă îndrumare) pentru obținerea informațiilor (bibliografice, studii de caz, legi, atestare etc.) necesare îndeplinirii unei sarcini specifice asociate unuia din domeniile studiate; au capacitatea de a-și identifica propriile surse și resurse de documentare și învățare; au capacitatea de a reflecta asupra progreselor realizate în procesul de învățare și de a își extinde orizontul de activitate și în domenii conexe ingineriei autovehiculului și nu numai; au abilitatea de a utiliza echipamente hardware și software, de a programa și scrie funcții, de a introduce date de intrare, de a prelucra și analiza datele de ieșire sau achiziționate de la diverse dispozitive de măsură. - Interacțiune socială. Absolvenții au capacitatea: de a folosi în mod corect limbajul și terminologia specifice domeniului de studiu în care s-au pregătit, astfel încât să poată comunica și interacționa cu alte persoane în cadrul unor echipe centrate pe realizarea unor sarcini comune; de a aborda și dezbate informații dobândite din cursuri, reviste și lucrări științifice etc. din domeniul studiat; de a demonstra abilități de lucru în echipă (fie prin activitățile curriculare, e.g. participare în realizarea unor proiecte comune, fie prin activități extra-curriculare); de a demonstra asimilarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă la efectuarea de proiecte și/sau participări la contracte de cercetare, practică tehnologică, laboratoare, etc.; de a comunica informații în formă scrisă în format tradițional pe hârtie sau digital prin mijloace diverse de comunicare; Căpătarea deprinderilor de comunicare academică și profesională în scris, de pregătire și susținere de prezentări orale, de redactare corectă și adecvată a rapoartelor și a articolelor tehnice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Informarea și informația documentară	Prezentare curs interactiv, activitate platforma Elearning	1	
2. Descrierea bibliografică a publicațiilor. Stabilirea vedetei uniforme		1	
3. Clasificarea publicațiilor unei biblioteci		1	
4. Cercetarea științifică		2	
5. Comunicarea – Prezentare generală		1	
6. Comunicarea ca abilitate		1	
7. Comunicarea verbală		2	
8. Dialogul și interviul		1	

9. Comunicarea nonverbală		2	
10. Comunicarea scrisă. Scriitura academică și demersurile științifice		2	
Bibliografie			
1. Filip, N. – <i>Documentare și Comunicare</i> , Editura LUX LIBRIS, Brașov, 2014.			
2. Câmpean, M., <i>Scriere academică. Suport de curs pentru învățământ cu frecvență redusă</i> . Brașov: Universitatea Transilvania din Brașov, 2019.			
3. Gheorghe, M.; Bodoc, A.; Ghiurtu, M. <i>Ghid de bune practici în cercetarea academică. Elemente de scriere academică</i> . Brașov: Universitatea Transilvania din Brașov, 2018.			
4. Deaconescu, A., <i>Comunicare în afaceri</i> . Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov, 2013.			
5. Ștefan, E. E., <i>Etică și integritate academică</i> . București: Pro Universitaria, 2023.			
6. Poțincu, L., <i>Etică și integritate academică</i> . București: C.H. Beck, 2021.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Tehnici de cercetare bibliografica clasice si moderne, pe o tematica data; intocmirea fiselor bibliografice; folosirea tehnicii selectiei tematice pentru intocmirea bazei de date; intocmirea unei bibliografii; referinte si notede subsol.	Activitate seminar interactiv, acticitate platforma Elearning	2	
2. Comunicarea interumană scrisă (corespondența oficială, conceperea unui CV, conceperea unei scrisori de intenție, conceperea si rolul unei invitații,întocmirea de lucrări și proiecte științifice etc.)		2	
3. Referatul stiintific rezultat din cercetarea bibliografica pe o tematica data; folosirea bazei de date sistematizate; rezumatul si cuvintele cheie care caracterizeaza tema; continutul de idei,analize critice,opinii personale, concluzii.	Activitate seminar interactiv, acticitate platforma Elearning	2	
4. Cercetarea experimentală într-un proiect de cercetare		2	
5. Elaborarea unui articol stiintific; utilizarea cercetarii bibliografice pentru intocmirea articolului stiintific;utilizarea cercetarii, teoretice,experimentale sau cazuistice.		2	
6. Comunicarea (prezentarea) articolelor stiintifice; elaborarea formei de prezentare a articolului; aprecierea lungimii prezentarii in functie de limitele de timp;proiectarea formei prezentarii;pregatirea prezentarii		2	
7. Proiectul de cercetare stiintifica;tehnici de elaborare a proiectului		2	
Bibliografie			

1. Filip, N. – *Documentare și Comunicare*, Editura LUX LIBRIS, Brașov, 2014.
2. Gheorghe, M., Toma, D. – *Complemente de biblioteconomie*, Universitatea Transilvania, Brașov, 1998.
3. Repanovici, A. – *Cartea universitară și biblioteca*, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 1998.
4. Nedelea, P. *Curs de scriere academică*. Timișoara: Școala Ardeleană, 2024.
5. Câmpean, M., *Scriere academică. Suport de curs pentru învățământ cu frecvență redusă*. Brașov: Universitatea Transilvania din Brașov, 2019.
6. Gheorghe, M.; Bodoc, A.; Ghiurtu, M. *Ghid de bune practici în cercetarea academică. Elemente de scriere academică*. Brașov: Universitatea Transilvania din Brașov, 2018.
7. Deaconescu, A., *Comunicare în afaceri*. Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov, 2013.
8. Ștefan, E. E., *Etică și integritate academică*. București: Pro Universitaria, 2023.
9. Poțincu, L., *Etică și integritate academică*. București: C.H. Beck, 2021.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei „Comunicare și scriere academică” sunt corelate cu cerințele actuale ale comunității academice și profesionale din domeniul Ingineriei Transporturilor, prin dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, redactare tehnico-științifică, documentare și utilizare corectă a surselor bibliografice. Disciplina contribuie la formarea capacității studenților de a elabora rapoarte tehnice, proiecte, lucrări științifice, documentații profesionale și prezentări specifice domeniului transporturilor, într-o manieră clară, coerentă și argumentată.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examinare, prezență curs, participare competiții	Examen scris	60%
		Evaluare continuă	20%
10.5 Seminar	Conținut și calitate lucrări de seminar	Evaluare continuă	20%

10.6 Standard minim de performanță

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (9–10)	Demonstrează stăpânirea foarte bună a principiilor comunicării și scrierii academice și le aplică autonom, corect și argumentat.	Redactează texte academice clare, coerente și bine structurate; utilizează adecvat terminologia de specialitate; formulează argumente susținute de surse credibile; citează și alcătuește corect bibliografia; respectă integral normele de etică și integritate academică; comunică oral convingător și profesionist.
Foarte bine (8)	Demonstrează o bună înțelegere a principiilor comunicării și scrierii academice, cu erori minore de aplicare.	Redactează texte corect structurate și în general coerente; folosește corespunzător terminologia de specialitate; argumentează relevant; utilizează și citează sursele cu mici neconcordanțe; respectă normele de etică academică; comunicarea orală este clară și bine organizată.
Bine (7)	Demonstrează o înțelegere satisfăcătoare a conceptelor și aplică adecvat majoritatea cerințelor	Textul are structură și logică, dar prezintă unele dificultăți de coerență sau exprimare;

	de comunicare și redactare academică.	argumentarea este corectă, dar limitată; utilizează surse relevante, cu erori punctuale de citare/referențiere; respectă în general cerințele de etică și integritate; comunicarea orală este adecvată.
Suficient (5-6)	Demonstrează cunoștințe de bază și îndeplinește cerințele minime ale disciplinei, cu sprijin și cu unele erori semnificative.	Redactează un text inteligibil, dar cu structură, coerență și vocabular de specialitate limitate; argumentarea este superficială; selectarea și integrarea surselor sunt parțial adecvate; apar erori de citare și redactare a bibliografiei, fără încălcări majore ale integrității academice; comunicarea orală este simplă, dar funcțională.
Insuficient (<5)	Nu demonstrează atingerea cerințelor minime privind comunicarea, scrierea academică și integritatea academică.	Textul este slab structurat, incoerent sau incomplet; utilizează inadecvat terminologia; argumentarea lipsește sau este nesusținută; sursele sunt insuficiente, nerelevante ori incorect utilizate; citarea și bibliografia sunt necorespunzătoare și/sau apar probleme de integritate academică; comunicarea orală este neclară sau insuficient pregătită.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 29/09/2026.

Prof.dr.ing. Ioan Călin ROȘCA Decan	Prof.dr.ing. Mihai Duguleană Director departament
Titular curs, Conf.dr.ing. Radu ȚÂRULESCU	Titular curs, Conf.dr.ing. Radu ȚÂRULESCU

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).